

2018-2019香港大学内地本科生联合会 第十七届执委会竞选纲领

姓名：高艺格

竞选职位：福利秘书

届别&专业：B21 BEcon&Fin

一、个人简介

我叫高艺格，B21，现就读于香港大学商学院，经济与金融专业，竞选福利秘书一职。我曾参与大队、学生会的各项组织活动，担任班长，参与组织年级活动，并担任模拟联合国社团常务副主席，曾多次带队外出参加比赛，对各类学生活动有充足的经验和参与的热情。我性格开朗活泼，擅长与人沟通交流，执行力强，做事认真，很希望通过这次机会，发挥自己的长处，更好地为会员谋福利。

二、职务定位

福利秘书隶属于CSSAUD执委会外务部，是“劲过福利”和“福利周”两个活动的PIC，承担向会员发放福利，保障会员权益，拉近CSSAUD与广大会员距离，为会员提供帮助和归属感的重要任务。同时，作为外务部的一员，福利秘书有协助外务副会长进行外务部相关工作的职责，在与赞助商协商、联校活动等过程中积极贡献力量。最后，作为执委会的一员，福利秘书应当积极配合庄友各项工作，与庄友进行良好的沟通协作，推动CSSAUD活动的顺利实施，帮助CSSAUD更好地发展。

三、工作内容

1. 劲过福利（拟定十一月中旬）

(1) 活动前

- 福利内容确定：通过向上庄咨询每年的劲过福利活动反馈，确定要保留的福利品；通过网络平台有回馈调研，了解会员在学习、生活方面的需求；在大体确定福利放送形式和内容后，与财务秘书取得联系，根据预算进一步确定福利包内容，与全体庄友进行商讨，最终确定福利内容；
- 物资筹备：线上物资购买：不需定制的内容，与财务协商挑选；需要定制的内容，与宣传组合作，与财务秘书确定订购厂家，检查样品，保证订制物资质量；线下物资购买：提前确定物资存放地点，适当提前购买，保证物资充足；
- 财务预算：与财务秘书确定活动预算，留出一定的应急用资金；与市场秘书共同拉赞助，为活动争取更多可靠的赞助；
- 场地、人员安排：根据活动形式等提前确定并预定场地，使活动有充足空间有序进行；提前了解庄友空闲时间，做出合适的人员安排；
- 宣传安排：在活动基本信息确定好之后向会员发送微信推送和Mass-Email。

(2) 活动中

- 根据之前确定的人员安排，提早运送物资，到达场地，做好活动准备工作；

- 按传统设置劲过福利banner,可增加细节,例如增加带有简单要求或问题的贴纸,有奖参与,回答并粘贴到板上可获得小奖品,提高banner区域的丰富性;
- 晚间发放深夜糖水,给会员带来温暖快乐的复习体验;
- 结束后处理好剩余物资,做好物资清算工作,并整理场地,保持场地整洁。

(3) 活动后

- 对活动期间 ([情况进行总结,收集会员匿名反馈,为福利周活动积累经验;
- 与宣传组合作制作带有港大特色的春节明信片,凡参与劲过福利前期调研的会员可通过网络平台留下新年祝福语,在寒假进行制作,寒假后春节前送往会员填写的地址,作为对会员参与的回馈,并在春节之际为会员带来温暖和归属感。

2. 福利周 (拟定四月中旬,为期五天)

(1) 活动前

- 提前通过网络平台征集会员想法建议,设置投票程序,作为福利周策划的参考依据。为提高会员积极性,设置随机派奖等方式鼓励会员参与讨论;
- 与财务秘书核实预算,留出相应的资金以备用,经全庄讨论后确定福利品内容、发放形式,提前设计好物资储存方法,置办确定物资,分摊后期购买压力,降低突发情况出现的可能性。同时与市场秘书确定赞助相关安排,开始寻求赞助;
- 与宣传组协商设计相关海报和推送内容,设计订制品,与财务秘书合作及时确定厂家,检查样品;同时开始向会员预订发售,做好统计,确保质量和数量;
- 为避免福利周日程重复,与庄友商讨,提前设计好不同日期侧重的不同内容,并提前了解庄友时间安排,进行详细人员分工调配;
- 与常务副会长协调预定场地,提前到相应场地进行现场调查,进行场地规划,确认没有问题后通过推送等告知会员活动信息;
- 活动开始前一周确保所需物资、设施等到位,多次核实,对相应问题采取措施,确保活动当天所需物资设备齐全。

(2) 活动中

- 每日活动开始前提前将物资送到并做好准备,不同庄友轮流承担早上的准备工作,按计划设置好各柜台,并准备开始活动;
- 按照之前安排的人员分工,到各柜台进行不同的福利包分发任务,每天十点开始,数量限额,发完为止,并在现场设置零食、涂鸦板、手绘福利袋及书签、合影板等内容使活动形式更加丰富;
- 每天活动结束后清理物资,更新剩余物资清单,核实第二天任务相关人员名单以及所需物资清单,为之后的活动做充足准备。

(3) 活动后

- 对几天的工作进行反思总结,形成经验。若有遗留问题,进行妥善处理;
- 发送回顾推送,咨询参与者感受,对其他活动的设计安排方面作出调整。

附二维码:

纲领中劲过福利活动前后、福利周活动前提到的网络平台初步预想图片版。

