

# 2018-2019 香港大学内地本科生联合会 第十七届执委会竞选纲领

候选人：高钰茗

竞选职务：公共关系秘书

届别&专业：B21 BEcon&Fin

## 一、自我介绍

我是高钰茗，就读于经济与金融专业。我热爱与人交往，渴望学习新鲜事物，不惧怕挑战。本次竞选公共关系秘书，是我将个人爱好与特质相结合的考量。我曾在高中独立创办并管理社团，具备一定组织协调能力，且交际广泛，对于协调各组织关系、争取外部联谊有丰富经验与极大热情。

CSSAUD 这个组织对于从内地学校来港的我们提供了非常多的帮助与关怀，我十分希望能够成为这样有影响力的组织的一员。若能成功上庄，我相信通过与庄友的努力，我们能够打造一个优秀的团队，帮助到全体会员、预备会员、友好会员与校友。

## 二、职能阐述

公共关系秘书隶属于常务部门，总体负责和香港大学校内机构、学生社团的公共关系协调。首先，我要做到对内协助常务副会长处理与学校机构和学生社团的关系，保持友好沟通，寻求更多与学校机构和学生社团的合作机会。其次，我需要对外宣传 CSSAUD 的整体形象，提高外部影响力。并且，我将关注校内动态，通过邮件等形式及时与常务秘书联络，向会员传达相关信息，做好信息收集与传播工作。

公共关系秘书是今年新设立的职位，这意味着我未来的工作具有很大挑战性。我个人认为公共关系秘书的工作贯穿于常务部门各个方面。我已做好觉悟与充分的准备，在与社团的合作中发挥积极作用。

## 三、工作计划

### 1. 本庄内部

#### (1) 常务部门

- 与常务副会长：协助其规划庄内日常事务、协助订场、共同处理与其他社团的关系。同时与其一同负责维持庄内和谐融洽的气氛。
- 与常务秘书：帮助其分担社团邮件的转发任务，帮助其进行宣传并扩大影响力。
- 与全会员：参与庄名、宣传视频、宣传照、宣传推送等宣传物的设计与构想。

#### (2) 内务部门

- 与内务秘书：帮助其收集整理社团宣传资料。
- 与体育秘书：帮助其联络 CSSAUD 球队。

#### (3) 外务部门

- 在外务部门的工作中提供力所能及的协助。

### 2. 活动参与

#### (1) 活动中与社团、嘉宾的联络

在活动开始前一至两个月与活动 PIC 共同策划需要邀请的社团与嘉宾，并尽早发出邀请。

- 2018.11——【球类嘉年华】与体育秘书共同联络 CSSAUD 各球队；
- 2018.11——【Exchange Sharing】协助内务秘书联络学长姐嘉宾；
- 2019.01——【校友论坛】协助外务秘书联络校友嘉宾；
- 2019.03——【毕业酒会】邀请音乐社团制作毕业歌曲；
- 2019.04——【Singing Contest】邀请部分相关社团参与演出；
- 2019.05——【新生城市见面会准备工作】邀请社团提交宣传视频与 PPT；

## (2) 日常与社团的沟通

- 了解各友好社团的订场需求、转发推送或邮件的需求，并及时与常务副会长、常务秘书及新媒体运营秘书进行沟通协作。
- 了解各友好社团的活动时间安排，并适当参加有益于构建双方友好关系的活动。例如参加其他友好社团的交谊典礼等。

## 3. 社团联系流程

- (1) 在整理社团资料时，根据友好社团的不同性质进行分类归纳以便更好针对其需求给予帮助。具体分类例如：综合类、体育类、艺术类、公益类与创新活动类。
- (2) 在本庄活动准备期间，尽早与相关社团展开联系，并进行具体合作的探讨。
- (3) 及时与有意向合作的社团进行进一步沟通，并协同会长、副会长、活动 PIC 与对方共同协商合作的具体细节
- (4) 在活动进行时，主要负责协调与社团的合作关系、监督合作进度。
- (5) 在活动结束后，通过公共邮箱发送感谢邮件，并争取其他形式的联谊。

## 4. 社团联谊方式

- (1) 随时与社团负责人通过微信、邮件进行沟通，咨询相关社团活动安排与其日常订场、转发推送与邮件的需求。
- (2) 在与会长、副会长协商后，争取与各友好社团代表定期开展聚会联谊。

## 5. 活动拓展

- (1) 与会长、副会长、活动 PIC 商议后，在现有活动基础上增强友好社团的参与度。例如在新生城市见面会中，邀请更多的社团代表对其社团进行现场宣讲与经验交流等。
- (2) 与全体庄友共同探讨创新活动实施的可能性，该活动主要针对友好社团关系建设。
- (3) 与全体庄友共同探讨和其他社团合办不同性质活动的可能性，使 CSSAUD 活动更加多元化、受众面更广。

## 四、竞选宣言

我会用满腔热忱与坚持不懈的付出，承担公共关系秘书在对内对外各个方面的责任，在探索中不断前进。我定会在未来的工作中成为庄友的好助手，为会员们带去温暖。