

2018-2019 香港大学内地本科生联合会 第十七届执委会竞选纲领

姓名：李熙韬

竞选职位：常务副会长

届别&专业：B19 BEcon&Fin

一、个人简介

我是李熙韬，来自内蒙古呼和浩特市，现在是大学三年级。在大学的前两年里，我在 CSSAUD 男子篮球队、噗抓马普通话剧社（PuDrama）分别担任过队员和演员，并曾在 XGravity 担任为期一年的活动策划，逐渐对社团的常规运行、社友协调、危机处理、社团间的交流和合作等有了一些比较全面的了解的认识。希望在 CSSAUD 一年的庄期中，可以和庄上志同道合的庄友一起，尽己所能保证各项活动的顺利进行，增加 CSSAUD 同各校内社团的合作与同学校的交流，为会员带来更多的资源和更好的体验。

二、常务部门

常务部门是整支庄工作的奠基部门，从场地安排、会员联络、财务控制、资源提供、公关形象、宣传手段、庄会召开等方面为庄里或大或小的活动进行基础且重要的保障，最大程度上地保证 CSSAUD 一整年活动的顺利进行，大多数常务部门的工作应围绕这一主旨展开。

三、常务副会长

1. 角色

作为常务部门的带领人，应当激励、关注和监督各位常务部门成员进行工作，保证部门内工作的顺利进行；

作为副会长，应当和会长、内务副会长、外务副会长一起，协调庄内的工作，解决各种突发情况，抓住有利的发展机会；

作为庄里的一员，应当和庄里的每一位庄友保持交流，在庄友需要的时候进行帮助，做好每一个活动里被分到的 Sub-PIC 工作；

作为庄里对外联系的接口，应当处理好同校内社团和学校机构的关系，为协会争取更加广泛和优质的合作机会，以及尽力争取更多的学校支持。

2. 工作及职能

(1) PIC 任务

进行第十八届执委会招募计划的策划和实行，尽力选拔高能力、高热情、高合作能力的下庄成员，最大程度上保证下庄里人才的质量。

(2) 与本部门内庄友合作

- 常务秘书：审核 Mass E-mail，尽力保证发出的邮件用语得当、不出错误；确保其对庄会进行准确和及时的记录以及总结工作，进而对庄会进行完善；尽力解决邮箱里收到的会员反馈。

- 财务秘书：协助其完成与上庄的庄产交接工作以及年度预算工作；协助其与庄内各部门沟通，确保财务记录、支出等工作顺利完成；至少每月进行一次财务检查，确保收支合理准确，账目清晰正确；协助其每半年向全体会员公布真实、准确的财务报表。
- 公关秘书：协助其与校内社团进行沟通，争取合作机会；在公关秘书获取到合作机会后进行可行性分析和与其他庄友合作后续推进。
- 宣传组：加强交流，保证各宣传品在预计的时间顺利完成，达到 PIC 预期的宣传效果。

(3) 与庄内其他部门合作

从常务部门职能出发，给予内务、外务部门办活动的多方面支持，向常务部门的成员传达其他部门的活动进展和合作需要，促进各个部门顺利交流、共同行动；协助外务部门进行外联和赞助工作；在 PIC 需要的时候承担起 Sub-PIC 的任务。

(4) 与全体庄友

- 庄会：在庄会前收集庄友需要在庄会上讨论的材料，进行庄会规划，并且提前通过邮件或微信群组发给所有庄友；在庄会上负责主持工作，控制庄会进度，加强庄友在庄会上的参与度，调节庄会气氛，保证庄会上将问题进行及时和高效的解决。
- 生活中：及时关照庄友的工作情况，尽己所能帮助庄友调节压力、度过难关，倾听庄友的建议，调动庄友的工作积极性，最大程度的发挥每个人的潜力，在整支庄营造和谐、温暖和搏尽的氛围。

(5) 与香港大学内地本科生权益保障组 (RIC)

RIC 与 CSSAUD 执委会同为 CSSAUD 下属部门。在工作中，将与 RIC 一同出席校方会议，必要时出席 RIC 例会，从会员的权益出发解决问题；在宣传角度，需要协助 RIC 提高其在内地生中的权威性和影响力，为会员表达诉求和维护利益提供渠道。

(6) 与校方机构

需要和 Cedars、AAL、EO 等机构进行交流，协调好订场和租借相关设施的工作，与官方机构保持良好关系；负责与 Cedars 和 AAL 召开会议，商讨两方接下来的合作以及学校可以给到内地生的支持。

(7) 与学校各社团

在维护会员利益和不违背 CSSAUD 章程的前提下，保持和维护同其他内地生社团、友好社团的关系，通过 CSSAUD 内地生社团赞助计划给其他社团一些办活动的鼓励和支持，并且和公关秘书一起探索更多的合作可能性。

(8) 与第十八届执委会

保证和下庄在工作内容等方面的顺利交接，调动所有第十七届执委会庄友一起为下庄的工作答疑解惑，确保第十八届执委会可以顺利地投入工作，并且在其工作遇到困难的时候给予力所能及的帮助和支持。