

# 香港大学内地本科生联合会

## 2017-2018 年度执行委员会

### 候选人竞选纲领

---

竞选人：李睿杰  
专业及年级：BEng Year 1  
竞选职位：出版秘书

#### 一、个人简介

我叫李睿杰，来自上海，本次参加香港大学内地本科生联合会 2017-2018 年度执委会出版秘书一职的竞选。作为一名出版秘书的候选人，我在出版方面有着充分的经验，对于设计方面也极富热情。我在高中时期就数次为各类杂志进行排版，无论是组织策划、文字图片整理还是印刷都有着长期的工作经验，我相信这些都将成为我在 CSSAUD 工作的助力。我希望可以加入 CSSAUD 2017-2018 年度执委会，为服务内地生尽上一份力。

#### 二、工作计划

倘若我可以成为 CSSAUD 新一届执委会的出版秘书，我将准时出色地完成各类印刷品的排版设计，也会在新一年产品设计中注入全新的想法，使之相比以往更贴合学生的需求，真正做到服务全体内地学生的目的。除去印刷品的设计的工作外，我亦将全力协助其他庄友的日常工作。

##### 1、新生手册

由于新生手册拥有庞大的信息量，而且难以和推送一样以不断发送的形式来提醒新生在什么时间点该做什么事，缺乏时间上的跨度，我将依旧保留之前一直采用的将新生手册分为三部分进行发放的办法，在一定程度上解决太多信息量和难以按照时间进度发放的问题。

第一部分为纸质版（A 册），与新生城市见面会时期发放，旨在解决新生赴港前的一些问题，并提供有效的参考资料。因为成本与重量的限制，纸质版的新生手册应秉持小而精的设计理念，在尽可能小的篇幅内囊括尽可能多的内地新生赴港所需要知道的信息，并在印刷上采用跨页骑马钉及双面铜版纸。我仍将采用在部分页面使用二维码来节约篇幅并扩充信息，与新媒体运营秘书相合作，并可与第二部分有一定程度上的联系。在内容上预计将涵盖重要事项时间表、携带物品清单、赴港交通方式、选舍堂指南，附录包括香港大学与港铁地图，通过二维码链接可以链接至各舍堂介绍、港大各大楼介绍、港大周边设施等等。

第二部分为电子版（B 册），在新生见面会之后同之前纸质版的电子版一同通过电子邮件的方式发送至所有新生的邮箱。考虑到 B 册电子版的特性，所以将尽量在 B 册中加入尽量多的内容，比如港大校园介绍、各类设施介绍、选课指南、港大周边介绍、入学后重要事项时间表等。但是 B 册的内容将会很庞大让新生难以通读，并且将通过手机或电脑翻阅很难立刻找到自己想要的信息，比如一名专业选课建议排版较靠后的同学可能要不可避免地翻阅与自己无关的专业选课信息。鉴于这样的情况，我将弱化 B 册页码的作用，转而在目录页制作 PDF 中前往各个章节的超链接，并在各个章节处制作相关信息的超链接，将整本 B 册统一为一个整体，打乱之前从前向后的固定阅读模式，让新生定制自己的阅读方式，充分利用 B 册的电子性来帮助新生更快更准地找到自己所需要的信息。通过这样的设计，就可以有效避免 B 册因为内容过多而被新生所忽略的可能性。

第三部分为纸质版（C 册），将同去年所计划的一样在 Reg Day 现场以福利包的形式发放，其内容以到港之后的重要事项为主，将涵盖证件办理相关事项、设施使用参考以及学生机购买指南等等。为了方便新生更好地进行查阅，我将以日程表的形式按时间划分事项，并将其余的参考指南放入附录，并在附录中加入 CSSAUD 的相关宣传信息。C 册旨在方便新生知晓到港之后的行动，使其更快适应校园生活。

与此同时，我将在会员反馈问卷中加入新生手册的反馈部分，获得新生们的反馈与建议，以及身为学长学姐觉得需要加入的内容。新生手册的资料收集工作将于五月初开始，与内务秘书与 RIC 合作，并对资料进行整理与编排。五月下旬开始进行排版设计，并于六月起开始校对。校对完毕之后，将于六月下旬印刷 A 册，新生见面会后发送 B 册，八月初印刷 C 册。

## 2、毕业纪念册

毕业纪念册的特点在于它的纪念意义，这与其他印刷品有着极大的不同。纪念意义要求毕业纪念册在设计上简洁、精致、美观、得体，在信息上准确、丰富、有质量，在印刷上选用上等的纸张，使之能够长时间保存。

在信息方面，今年我计划在十一月末与外务副会长商讨可行的信息收集办法，预计仍将通过电子邮件以及 Google Form、问卷星、个人直接约稿的形式收集毕业生的信息。计划同时收集来自各个社团的毕业稿件，通过寒假的时间将其进行整理归类，并做好应对信息不断修改的预案。内容将涵盖毕业生信息、留言、师长寄语、稿件等相关栏目。

在设计方面，计划于二月中旬开始进行毕业纪念册的设计，首先是封面封底，然后是内页。封面封底将与海报秘书及其他宣传组成员合作设计完成，并设定好纪念册的大致模板，这样在信息填入的过程中可以更富效率。三月将进行制作，从三月底起将进行严格的校对，确保纪念册内容的准确无误，于四月初交付印刷。

在印刷方面，现预计使用与去年相似的印刷方式，封面将采用硬壳封面，内页材质将视情况再确定。在选择印刷材料时将会与财务秘书相协商，会以质量为优先考量因素。印刷厂商将优先选择深圳的厂家进行印刷。

在发放方面，将采取预约制与当场购买两种办法进行，并鼓励毕业生进行对纪念册的预约。预约预计将于四月初开始，通过推送以及电子邮件的形式提供毕业生群体的预约渠道。第一次发放预计设定在毕业酒会期间，包括预约的份数以及少量的当场购买的份数。至于无法在毕业酒会上前来领取的事先预约的毕业生，可在毕业酒会之后再次安排领取时间，或者提供有偿快递服务。

## 3、日常工作

由于出版秘书的职责为负责所有印刷品的设计，故我将在任职期间全力帮助庄友完成各个活动所需的印刷品任务，比如文件夹、草稿纸、纸袋、节目单、宣传手册的设计。除此以外，我也将会协助庄友完成各种各样的工作，并充分利用自己的设计经验帮助其他庄友更好地完成活动设计工作、提高整个庄的工作效率。如果我能够成功成为新一届 CSSAUD 庄上的一员，我还将全力把设计灵感带入到全庄的各项活动中，使我们的成果能更好地服务于内地生。

## 三、结语

以上为我对将来一年出版秘书工作的设想与展望，其中依然还有许多欠缺之处，也不够完整清晰。但是如果我有幸能够成为 CSSAUD 出版秘书，我将在工作中脚踏实地地获取经验，进一步完善自己的工作计划，将自己能做的做到最好。