

香港大学内地本科生联合会 2017-2018 年度执行委员会 候选人竞选纲领

竞选人：黄佳晶
竞选职位：新媒体运营秘书

专业：BBA (A&F)
届别：B20

个人简介：

我是黄佳晶，来自上海，主修会计金融。

我热爱文字，喜欢研究计算机，乐于挑战新事物。也许不够外向，但是足够耐心；也许涉猎不广，但学习能力强。我曾管理校友会官方微博，也曾组织社团活动与志愿者活动，有对互联网时代下信息交互的全新思考，也有着对于完善细节的执着。

作为港大的内地新生，我在 CSSAUD 的活动中找到了归属感，也想要更多地投入其中。我希望能从新媒体的角度更好地展示 CSSAUD 的形象，做好活动的宣传，服务会员。

职务概述：

新媒体运营秘书隶属于常务部门的宣传组，与海报秘书、视频秘书和出版秘书共同负责 CSSAUD 的活动宣传、宣传品的设计和制作、各项媒体平台的日常运营，并在本职工作完成后为其他庄友提供帮助。

新媒体运营秘书的**基本职责**：

- 1) 管理并完善联合会微信平台、官方网站，及时发布活动信息及成果；
- 2) 修改各类文案；
- 3) 为执委会的日常运作提供技术支持。

职务解读：

新媒体运营秘书是第十六届执委会新增职务，合并了原来文案秘书修改文案的工作与 IT 秘书的工作，总体负责对外的文案修改、微信推送与网站发布，**让 CSSAUD 宣传品的文字风格和排版更加统一美观，并提高制作推送的效率。**

工作规划：

■ 修改文案

新媒体运营秘书需要修改庄内对外的大部分文字信息，其中重点内容是 Mass E-mail 和微信推送。我认为此工作需要重点关注两点：严谨性和可读性。

▪ **严谨性：**

一切面向群体较广的文字信息都必须经过新媒体运营秘书的仔细检查，如标点符号是否合规、时间地点信息是否出错、是否有错别字或语病、信息表达是否有歧义。

▪ **可读性：**

应力求文案重点明确突出、便于阅读。如：标题中，将关键词前置；正文中，将关键信息通过加粗、颜色、字号、下划线等方式进行强调。另外，应利用好附件、“阅读全文”、网页链接等提供附加信息，避免正文信息过于繁杂。

Mass E-mail 较为正式，需注重不同活动的不同语境以及对应的不同语气。

微信推送可通过设置悬念、设置情景、运用流行元素、增强字句的渲染力等方法，引起会员及潜在会员的兴趣，更好地推广活动。如：在推送标题或开头设置问句；通过讲述故事来介绍活动；在不影响整体风格的同时加入当下流行的词汇、图片。

■ 微信平台

- **推送内容**主要为本庄、友庄各类活动宣传，推送的排版风格将延续上庄，以简约为主，注意图文结合，保持推送的色调一致。
- **推送的频率**保持每周至少一个，如遇活动密集将会合并推送，经与庄友讨论决定主推送。
- 利用**后台留言功能**提供会员更便捷的疑问解答，并收集活动反馈，以便庄友改进工作。
- 与相关 PIC 设计与活动相关的**线上活动**，丰富活动形式，若需升级微信公众号将会列出具体方案与财务秘书沟通。
- 尝试设计程序来完善公众号的功能。

■ 官方网站

- **添加“精彩事件”或“网站首页”**栏目，展示我庄的近期活动成果。
- 在**资金允许的前提下改进网站模板**，如增加滚动大图、设置语言字体选项（繁简英）、在点击分栏后左侧出现该栏目导航等。
- **重点强调本庄宗旨**“加强联系，促进交流，保障权益，丰富生活”，如居中换行显示，或与海报秘书协商设计图片。
- 在**“关于我们”中增添联合会历史与重大事件概述**，以便赞助商等校外团体更好地了解我们。
- 在“联络我们”中添加各位执委的邮箱地址。
- 在页面左上角增添 LOGO。
- 将第十六届执委会与各执委的介绍合并。
- 与庄友进一步讨论，在注重与 RIC 的职能区分的同时**丰富网站内容**，如介绍我庄的人员架构、添加 RIC 的链接、增加友好社团的网址链接等。

■ 官方微博

- 为欲报考港大的内地高中生及其家长提供港大相关信息，内容以专业介绍视频为主。
- 定期查看私信并回复。

■ 技术支持

- 负责表单制作的工作，如线上报名，活动前后的问卷发放、回收、数据统计。
- 为活动现场提供线上线下互动的技术支持，如毕业酒会的点歌播放、弹幕收集整理。
- 时刻关心当今社交媒体的发展趋势，如有需要则开发新的平台，如 WhatsApp、Facebook、Twitter 等，让更多通过非高考渠道进入港大的内地生及时便捷地得到 CSSAUD 的帮助。

庄内合作：

■ 宣传组内

- **分享设计想法**并评估可行性，与 PIC 沟通想法，若有需要与全庄讨论。
- **对成品提出建议**，以便下次改进，互相协助，**维持整体风格的统一**。
- 就微信推送与网站设计可向宣传组内成员**征求改进建议**。图片方面与海报秘书沟通。
- 有 PS 基础和摄影设备，可以在海报秘书和视频秘书需要时提供帮助。

■ 宣传组外

- 在修改文案的过程中与 PIC 沟通，如有分歧应多与 PIC 协商，或其他庄友一起讨论。
- 推送的转发、网站的改动需征求全体执委意见。
- 保证完成本职工作的前提下尽可能为庄友提供帮助。

写在最后：

我会竭尽所能，让庄友们努力成就的每一丝精彩，以她最好的姿态，传递到你们手中。