

2017-2018 香港大学内地本科生联合会第十六届执委会竞选纲领

福利秘书候选人 赵安琪

一、个人简介和竞选理由

我是来自吉林省长春市的赵安琪，B20，BBA（A&F）专业，在香港大学内地本科生联合会第十六届执委会竞选中竞选福利秘书。为人热情，性格开朗，热爱生活。我喜欢跳舞，热爱表演，乐于发现生活中的美，满足于被工作包围时的忙碌感。我沟通和社交能力强，对学生工作有很多经验，对于很多事情都有一定的思考和想法。在我对 CSSAUD 由浅入深的了解中，我发现这里是一个很温馨的大家庭，是内地本科生的后盾，也是我所向往的地方。我愿竭尽所能，为 CSSAUD 的建设和发展出谋划策，亲手描绘 CSSAUD 更加美好的未来！

二、对职位的定位

福利秘书是 CSSAUD 执委会外务部门中的成员，宗旨在于为广大会员谋求福利，为会员的学习和生活提供便利。为回馈会员们对 CSSAUD 工作的支持，每年 CSSAUD 都会开展“劲过福利”和“福利周”两项大型福利活动。在两项 PIC 活动中，福利秘书需要注重传承性和创新性。一方面要参考以往的福利活动，吸取经验教训并对不足之处加以改善，另一方面要对会员需求进行调查，注意福利品和活动形式的创新，给会员带来不同的体验。活动中应注意细节，保质保量的完成 PIC 活动。作为外务部的一员，福利秘书需要配合外务部门的各项工作，协助外务副会长、外务秘书及市场秘书完成相应工作。作为 CSSAUD 执委会成员，福利秘书要发挥重要作用，积极配合整个组织的工作，保证各项活动圆满完成，共同促进 CSSAUD 的成长和建设。

三、活动设想

1. 劲过福利（拟定为 11 月下旬）

1.1 前期准备

- 1) 关于调研：征集会员意见和建议，了解老会员对于以往劲过福利的看法和改善意见，咨询大一新生对于福利品的期待和建议，通过线上聊天、线下咨询、发动身边朋友等方式收集一定数量的反馈，作为劲过福利内容和形式的参考。
- 2) 关于财务：与财务秘书合作，制定资金利用方案，对劲过福利总预算、福利包总预算和单个福利包预算进行大体确定，从而进一步确定具体福利品。
- 3) 关于赞助：积极联系并争取与传统赞助商的合作，寻找学校周围与劲过福利的需要相匹配、能够为会员提供便利的店铺，协助外务副会长和市场秘书拉取物资等赞助。
- 4) 关于活动详情：明确劲过福利活动框架后，在会员意见和建议的基础上对劲过福利方案进行修改，对于福利包内容、活动形式和创新想法等以策划案的形式在庄会上进行讨论并加以完善。提前收集每位庄友的空闲时间，以便活动当天的人手安排。
- 5) 关于场地：与常务副会长沟通并预定场地，对场地进行规划，明确活动前福利包堆放地点、活动当日福利包放置地点、排队地点等，保证活动时场地内的秩序。
- 6) 关于物资准备：福利品需认真清点总数，防止突发状况，活动前将物资统一安置在堆放地点，并对每个福利包进行检查。提前准备排号卡、海报纸和签字笔、banner 及架子等各种需要用到的工具。
- 7) 关于宣传：提前与宣传组沟通，为劲过福利活动制作海报和袋子图案。确定具体的福利品后，对其进行拍摄实物图，并撰写微信和 Mass E-mail 文案，在相应时间交给新媒体运营秘书和常务秘书发送给会员，达到宣传的效果。

1.2 活动当天

- 1) 执委会成员提前抵达并布置场地，划分区域，对福利包进行终检并发放排号卡。现场发放福利包，安排庄友组织秩序，使流程得以顺利进行。活动结束后清理垃圾并恢复场地。
- 2) 现场设置金榜（劲过墙），金榜为金色海报纸，可供会员签名并题写劲过宣言，寓意金榜题名。同时现场将提供足够签字笔任由会员们签名并写下期末祝福和期许。
- 3) 福利包中的一部分福利品拟设置为同类不同样的物品（如不同颜色的同款本子、不同口味的糖果），会员在现场可进行选择，使福利包具有独家定制的效果。

4) 晚间会在白天发放福利包地点派发深夜糖水，为奋战的同学们提供体力和脑力支持。

1.3 后期整理

- 1) 活动后收集领取到福利包的会员的反馈，总结经验教训作为福利周活动的参考。
- 2) 配合新媒体运营秘书完成活动精彩回顾，以微信推送的形式发送。

2.福利周（四月中旬，周一至周五连续五天）

2.1 前期准备

- 1) 征集会员的意见和建议，了解会员对福利包主题的设想（可采取悬赏方式，如：若主题被采纳可获得奖励），整合和分析调查结果形成对福利周策划的参考。
- 2) 与财务秘书核定福利周各项资金预算，逐步确定基础和主题福利品、Counter 售卖品，注意福利品来港路线和途径；协助市场秘书寻求赞助商，目标应多放在可提供有效和多样化福利品及可提供糖水的店铺和品牌。
- 3) 提前与海报秘书讨论 Hoodie 和 T-shirt 的设计方案并征集会员意见（如有困难则在一定范围内征求会员看法），及时联系厂家并提交设计稿，同时提前为 Hoodie 和 T-shirt 的宣传预定和福利周期间的缴费领取做好准备。
- 4) 提前与宣传组成员沟通，设计 CSSAUD 专属草稿纸及各类周边，向海报秘书传达福利周主题和创意，定制福利周专属海报；撰写微信和 Mass E-mail 文案，并及时发送给新媒体运营秘书和常务秘书，确保宣传效果。
- 5) 与常务副会长沟通并预定场地，对场地进行规划，明确活动前福利包堆放地点、活动当日福利包放置地点、Counter 地点、排队地点等，保证活动时场地内的秩序。
- 6) 在庄会上将福利周策划案中各项内容与庄友讨论并加以完善，提前收集福利周期间庄友的空闲时间并依此制定五天内的人手安排。
- 7) 对福利品反复清点总数，防止突发状况，活动前将物资统一安置在堆放地点，并对每个福利包进行检查。提前准备排号卡、banner 及架子等各种需要用到的工具。

2.2 活动中

- 1) 执委会成员提前抵达并布置场地，划分区域，对福利包进行终检并发放排号卡。现场发放福利包，安排庄友组织秩序，使流程得以顺利进行。活动结束后清理垃圾并恢复场地。
- 2) 每天的福利包限量派发，采取先到先得，派完即止的方式，并在活动的最后一天晚上派发糖水回馈会员。
- 3) 活动现场的售卖 Counter、会员注册处、Hoodie 和 T-shirt 缴费领取处等分工明确，以满足会员们的需求。售卖 Counter 拟设置一系列优惠活动，如所有商品九折优惠、小礼品买二送一等，并适量放送优惠券提升会员的积极性。

2.3 后期总结

- 1) 收集领取到福利包的会员的反馈，及时总结经验教训。
- 2) 配合新媒体运营秘书完成活动精彩回顾，以微信推送的形式发送。

四、其他活动构想

新年明信片漂流活动

1.活动目的：为 CSSAUD 会员送去新年祝福，通过“漂流”形式呈现使活动更具有趣味性。

2.活动形式：

- 1) 拟将劲过福利日设为明信片征集日，事先准备足量的新年明信片，在排队等候的过程中邀请会员写下新年祝福等寄语，可选择匿名。在领取福利包的同时交给负责收取的庄友，并在福利包领取登记的同时签到表明已上交明信片。
 - 2) 收集环节结束后，整理出一份名单，并对收集到的明信片进行数目清点。
 - 3) 在 2018 年开学后选择某一周，在校内设置新年明信片领取处，上交过明信片的会员可随机领取一份他人的新年祝福。领取时需核对领取人是否在征集日上交过明信片。为使领取更加方便，拟提前对收集到的明信片进行随机编号，以保证领取时的秩序问题。
- 3.备注：为增加明信片的可读性，拟在收取时由 CSSAUD 提供装饰类小贴纸供会员选择对自己的明信片加以修饰。